

# Vertrouwenscontactpersoon s.v. Tuldania

Een vertrouwenscontactpersoon (VCP) kan intern bij een organisatie functioneren, voor meerdere organisaties worden aangesteld, of binnen een landelijke pool of netwerk functioneren.

## Algemeen

De vertrouwenscontactpersoon stimuleert het creëren van een veilige verenigingsomgeving. Denk bijvoorbeeld aan het voorkomen van pesten, bedreiging, discriminatie, seksuele intimidatie of misbruik, drugs- en alcoholmisbruik of wat er voor iemand ook maar valt onder ongewenst, ongepast gedrag. De VCP is er voor alle leden, ouders van leden, trainers, leiders, vrijwilligers, bestuur en toeschouwers.

## Houding

De VCP is een sociaal, toegankelijk oprecht en gezaghebbend persoon die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen; is thuis in de cultuur van de vrijwilligersorganisatie en heeft zich ontwikkeld tot deskundige op gebied van bevorderen van veilig verenigingsklimaat en preventie en verminderen van grensoverschrijdend gedrag bij minderjarigen en volwassenen.

## Kennis en vaardigheden

De VCP...

- heeft inzicht in de aard en omvang van de problematiek grensoverschrijdend gedrag en in de mogelijke reacties en emotionele gevolgen van slachtoffers van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.
- is zowel mondeling als schriftelijk zeer communicatief vaardig.
- heeft inzicht in eigen handelen, is reflectief.
- is advies- en gespreksvaardig en heeft kennis en vaardigheden om zichzelf en het onderwerp grensoverschrijdend gedrag aan de doelgroepen te kunnen presenteren.

## Kwaliteiten

De VCP...

- Heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid;
- Kan reflecteren op het eigen gedrag en op dat van de ander;
- Kan omgaan met vertrouwelijke informatie en met weerstanden;
- Is in staat om zich onafhankelijk op te stellen;
- heeft globale kennis van mogelijke rechtspositionele en justitiële gevolgen van het indienen van een klacht;
- heeft kennis van de individuele en groepsprocessen die spelen bij grensoverschrijdend gedrag;
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur.
- Kan periodiek een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen.

## Taken

De VCP...

- Kan, vooral als hij intern bij een organisatie is aangesteld, een (pro)actieve rol vervullen bij het veranderen van de organisatiecultuur met als doel de preventie van ongewenste omgangs- en gedragsvormen. Voorbeelden hiervan zijn: zelf op mensen afstappen die ongewenst gedrag vertoonden of het onderwerp met begeleiders aankaarten en hen stimuleren erop te letten.
- Is medeverantwoordelijk voor een veilig sportklimaat, voor zo ver de VCP intern bij de organisatie is aangesteld.
- Functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen van seksueel misbruik en zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van degene die met seksueel misbruik is geconfronteerd.

- Zoekt samen met de melder naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
- Geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
- Stelt op verzoek van de melder een klacht op schrift of ondersteunt de melder daarbij en stuurt deze naar de secretaris van de tuchtcommissie.
- Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de melder naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en officier van justitie.
- Doet, in overleg met de melder en bevoegd gezag (het bestuur van de vereniging), aangifte bij zedenpolitie of officier van justitie in geval van ontucht, aanranding en/of verkrachting.
- Neemt maatregelen om op korte termijn de leefsituatie van melder te verbeteren, gericht op het stoppen van het grensoverschrijdend gedrag. Indien naar de mening van de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht daartoe aanleiding geeft meldt de vertrouwenspersoon de klacht aan het bevoegd gezag.
- Geeft emotionele en psychische ondersteuning aan de melder bij het formeel aanhangig maken van de klacht, bij de tuchtcommissie en/of staat de melder bij en vertegenwoordigt deze tijdens een tuchtrechtprocedure.
- Is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder, opdat voorkomen wordt dat de melder aangesproken wordt op het feit dat hij/zij seksueel misbruik/grensoverschrijdend gedrag aanhangig heeft gemaakt.
- Houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag.
- Draagt mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen seksueel misbruik/grensoverschrijdend gedrag kan worden opgesteld c.q. bijgesteld.
- Draagt bij aan de evaluatie van het takenpakket, werkwijze van de tuchtcommissie en van de tuchtrechtprocedure.
- Houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag.

### **Anonimiteit en vertrouwelijkheid**

Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen bij de taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon heeft een vertrouwelijke functie en er wordt van hem verwacht dat hij deze vertrouwelijkheid garandeert. Daarnaast bestaat er een wettelijke meldingsplicht voor het op de hoogte zijn van strafbare feiten en kan anonimiteit niet wettelijk gegarandeerd worden. De vertrouwelijkheid ten opzichte van de melder kan soms strijdig zijn met andere taken, zoals de signalerings- en adviesfunctie. In de praktijk blijkt dit soms onwerkbaar. Bij integriteitsaantastingen zijn de belangen van de organisatie ook in het geding en kan het soms niet anders dan een melding ook bij het bevoegd gezag onder de aandacht te brengen. Tevens is de vertrouwenspersoon gebonden aan hetgeen in het eigen tuchtreglement vermeld staat. De club moet vertrouwelijkheid dus in beginsel altijd proberen te waarborgen.